



Die Leo Baeck Foundation sucht für die Geschäftsstelle des Programms *Dialogperspektiven. Religionen und Weltanschauungen im Gespräch* in Berlin zum 15.10.2020 eine\*n

### **Projektreferent\*in (w/m/d)**

(100%, TVöD E12, voraussichtlich befristet bis zum 30.09.2023)

Die Leo Baeck Foundation wurde 2006 zum Gedenken an Rabbiner Leo Baeck, einem der bedeutendsten Vertreter des deutschen Judentums, errichtet. Sie ist eine vorwiegend operative Stiftung, die Projekte im Bereich der jüdischen Bildung und Theologie initiiert und durchführt. Die Stiftung möchte das Judentum in Europa festigen und ausbauen sowie Perspektiven für den interreligiösen Dialog schaffen.

*Dialogperspektiven. Religionen und Weltanschauungen im Gespräch* ist eine europäische Initiative der Leo Baeck Foundation. Das 2015 etablierte Programm wird durch das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk realisiert. Ziel der *Dialogperspektiven* ist die Entwicklung und Etablierung neuer und innovativer Formen des interreligiös-weltanschaulichen Dialogs. Seit 2019 wird das Programm mit Unterstützung des Auswärtigen Amts als europäische Plattform ausgebaut. Künftige europäische Führungskräfte in Wissenschaft, Kultur, Politik und Wirtschaft werden zu Expert\*innen eines neuen, gesellschafts-orientierten interreligiös-weltanschaulichen Dialogs ausgebildet.

#### **Aufgabengebiete:**

- Gestaltung, Organisation, Durchführung von Veranstaltungsformaten des europäischen Seminarprogramms
- Gestaltung, Organisation, Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen und Workshops
- Inhaltliches und methodisch-didaktisches Planen der jeweiligen Veranstaltungsformate
- Organisation und Begleitung der Bewerbungs- und Auswahlprozesse europäischer Programmteilnehmer\*innen
- Betreuung europäischer Programmteilnehmer\*innen
- Mitarbeit bei der Alumni\*ae-Arbeit
- Unterstützung bei der projektbegleitenden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der europäischen und internationalen Netzwerkarbeit
- Mitarbeit bei der Herausgabe von Informationsmaterial und Publikationen
- Pflege der Webseite und Mitbetreuung der Social-Media-Kanäle

#### **Wir bieten:**

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit interessanten und anspruchsvollen Tätigkeiten mit europäischem und internationalem Bezug
- eine offene und wertschätzende Kommunikationskultur
- eigenverantwortliches Arbeiten und Teamarbeit
- ein angenehmes, junges und dynamisches Arbeitsumfeld
- Arbeiten in einem kompetenten und kreativen Team
- eine diversitäts- und familienbewusste Personalpolitik

- Unterstützung und Begleitung in Ihrer fachlichen Weiterentwicklung

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium
- einschlägige Erfahrung in der Projektarbeit und Veranstaltungsorganisation
- ausgeprägtes Interesse am interreligiös-weltanschaulichen Dialog und sehr gute Kenntnisse religiös-weltanschaulicher, politischer und gesellschaftlicher Pluralität Europas
- Erfahrungen mit Methoden und Abläufen in der Erwachsenenbildung
- hohe Affinität zu aktuellen und zeitgeschichtlichen Themen im Zusammenhang mit Religionen und Weltanschauungen in Europa
- Sicherheit in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- von Vorteil: Kenntnisse von Verwaltungsvorschriften
- Kommunikationsstärke und interkulturelle Sensibilität
- organisatorisches Geschick
- versierter Umgang mit den gängigen Computerprogrammen (Word, Excel, Datenbanken) sowie die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse anzueignen
- sehr guter sprachlicher Stil und Textsicherheit
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Rahmen des Seminarprogramms
- Dialog- und Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift) erforderlich, weitere Fremdsprachenkenntnisse (Sprachen der EU) wünschenswert
- Gender- und Diversitykompetenz

Wir freuen uns besonders über die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte und von Menschen mit Behinderung.

**Ihre Bewerbungsmappe mit den üblichen Unterlagen (eine Datei im pdf-Format, Einzeldateien werden nicht akzeptiert, ebenso wenig wie andere Dateiformate) senden Sie bitte per Mail bis zum 7.9.2020 an:**

[jobs@dialogperspektiven.de](mailto:jobs@dialogperspektiven.de)

**Kontakt für Nachfragen**

Johanna Korneli  
Programmkoordinatorin

*Dialogperspektiven. Religionen und Weltanschauungen im Gespräch*

Postfach 210320 | 10503 Berlin

[korneli@dialogperspektiven.de](mailto:korneli@dialogperspektiven.de)

+49 30 31998170-52